



Regeling voor te organiseren activiteit

- Indien men een activiteit wil organiseren onder de vlag van PWZ dient men eerst contact op te nemen met desbetreffende commissie of met het bestuur van de PWZ.
- Het bestuur bepaalt hoe een bepaalde activiteit georganiseerd wordt.
- Indien men een activiteit organiseert, moet er een lijst ingeleverd worden waarop staat wie er aan die activiteit deelneemt. Dit ter controle op het lid zijn van PWZ.
- De maximale bijdrage van PWZ voor een activiteit is € 25 per lid. Het restant van de kosten wordt door het lid zelf betaald.
- Voor sommige activiteiten wordt een eigen bijdrage gevraagd.
- Als de kosten van de te organiseren activiteit meer dan € 150 hoger zijn dan begroot, vindt overleg plaats met de penningmeester.
- Er zijn enkele activiteiten waarvoor geen bijdrage verschuldigd is voor de PWZ-leden.
- Van een niet-PWZ-lid of van een introducé wordt altijd een bijdrage gevraagd die afhankelijk is van de te organiseren activiteit.
- Opgeven leidt tot de verplichting om te betalen. Ook betalen bij afmelding, met uitzondering van bijzondere omstandigheden. Dan beslist het bestuur.
- Het minimum aantal deelnemers is 20. Zijn er minder dan 20 deelnemers, dan beslist het bestuur over het wel/niet doorgaan van de activiteit.
- Het bestuur van PWZ mag van bovenvermelde punten afwijken of, indien er van tevoren een verzoek is ingediend bij het bestuur met betrekking tot een activiteit, de bijdrage wijzigen.

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 16 september 2010; aangepast in de bestuursvergadering van 7 maart 2013

Aanvullingen uit de bestuursvergadering van 13 december 2017:

Door het bestuur worden de volgende aanvullende voorwaarden/regels voor een te organiseren activiteit benoemd:

- De inschrijvingstermijn voor een activiteit is minimaal  en maand voordat de activiteit plaatsvindt. Dit betekent dat er geen "last-minute" activiteiten georganiseerd kunnen worden.
- De activiteitencommissie levert de flyer voor de activiteit aan bij Lida.
- Lida checkt de informatie, publiceert de flyer op intranet en op de PWZ-website, zorgt ervoor dat de flyer in huis wordt verspreid en verzorgt de eventuele verzending aan donateurs.
- De activiteitencommissie verwerkt tijdig de aanmeldingen / communiceert tijdig met de mensen die zich aangemeld hebben.
- Leden activiteitencommissie informeren elkaar / nemen elkaars taken over zodat bij eventuele ziekte van een lid van de activiteitencommissie de leden die zich aangemeld hebben voor een activiteit tijdig geïnformeerd worden.